

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № (эффективный контракт)

г. Новосибирск

от _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда», в лице директора Гурьянова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Работник принимается на работу в Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда» (далее по тексту настоящего Договора – «Учреждение») в _____ на должность _____.
- 1.2. Место работы Работника находится по месту расположения Работодателя по адресу: **630089, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 31/1.**
- 1.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____.
- 1.4. Договор является договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркнуть).
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на период: _____.
- 1.6. Дата начала работы _____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях работы и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- лично и добросовестно выполнять за плату свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения руководителя Центра, а также поручения непосредственного руководителя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядок работы со служебной информацией;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- возмещать ущерб, причиненный учреждению по его вине;
- не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные коллективным договором и трудовым договором.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.
- поощрять за добросовестный эффективный труд;
- требовать исполнения Работником трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.4. Работодатель обязан:

- предоставить работу по обусловленной трудовой функции;
- обеспечить Работнику необходимые условия работы для исполнения им должностных обязанностей;
- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату;
- предоставлять по графику ежегодный отпуск;
- нести ответственность за вред, причиненный здоровью Работника при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3. Условия оплаты, социально – бытовые условия труда и гарантии

3.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Особенности режима рабочего времени: _____.

3.3. Заработная плата _____ Учреждения, финансируемого из областного бюджета, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Должностной оклад устанавливается в размере _____ руб. (прописью) в месяц.

Оплата труда _____ определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата _____ индексируется в сроки и в размерах, установленных постановлением Губернатора Новосибирской области, для учреждений бюджетной сферы, без внесения изменений в настоящий трудовой договор.

3.5. Работнику устанавливаются доплаты компенсационного характера, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения.

Совмещение или расширение зоны обслуживания, или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в соответствии с Перечнем профессий (должностей) учреждения, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей) расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

3.5.1. Работнику устанавливается надбавка за качественные показатели деятельности _____ от должностного оклада.

№ п/п	Наименование подразделения, должностей	Показатель	Значение показателя и критерии оценки	Предельные размеры стимулирующих надбавок, % от должностного оклада

Конкретные размеры надбавок за качественные показатели деятельности устанавливаются руководителем Учреждения, на основании качественных показателей деятельности учреждения за определенный период. В случае когда размер стимулирующих выплат, установленных работникам, превышает объем имеющихся средств фонда оплаты труда, производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения.

3.5.2. Стимулирующие выплаты: надбавка за продолжительность непрерывного стажа работы к должностному окладу.

3.5.3. Другие выплаты:

- премии и материальная помощь устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, которые могут изменяться в зависимости от финансового состояния Учреждения и устанавливаться на определенный срок, что отражается в приказе по Учреждению.

3.6. Денежные выплаты, предусмотренные настоящим договором, производятся в пределах базового фонда оплаты труда, на основании приказа Работодателя.

3.7. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям. Ежегодный отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков в Учреждении либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3.8. На период действия трудового договора _____ подлежит всем видам государственного и социального страхования. Вопросы социального и бытового характера решаются в соответствии с действующим в Учреждении коллективным договором.

3.9. На _____ распространяются льготы, установленные для работников Учреждения действующим законодательством, коллективным договором.

3.10. В случае если Учреждению в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, руководителем Учреждения на основании приказа, устанавливается вознаграждение в размере % от дохода, полученного от осуществления этой деятельности, в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.11. Заработная плата выплачивается Работнику **путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Работника**.

4. Ответственность сторон

4.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

5. Изменение и прекращение трудового договора

5.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, органа местного самоуправления в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

6. Споры и разногласия

6.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу _____ г.

7.2. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение 2-х лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

8.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

8.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п.8.1. и 8.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

9. Подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Новосибирской
области «Областной комплексный центр со-
циальной реабилитации «Надежда»
630089, г. Новосибирск,
ул. Кошурникова, 31/1
ИНН 5401978364

Директор _____ А.С. Гурьянов

подпись

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись Работника)

С коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, с положением об оплате труда работников Учреждения, с должностными инструкциями ознакомился:

(дата и подпись Работника)