



**План**  
**мероприятий** по улучшению качества деятельности  
 ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда»  
 на 2018 год.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I</b>	<b>Мероприятия по повышению качества и эффективности оказания социальных услуг</b>			
<b>1.</b>	<b><i>Открытость и информационная доступность</i></b>			
1.1.	Своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создать новый сайт учреждения</li> <li>• Установить версию для инвалидов по зрению</li> <li>• Установить дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг (телефон, электронная почта)</li> </ul>	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения для клиентов центра, не препятствующей реализации их законных прав в сфере социального обслуживания Рост количества потребителей услуг.	постоянно январь 1 квартал	Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы В.Р. Алексейцев - специалист по социальной работе
1.2	Своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разместить часы приема руководства и вышестоящих инстанций на информационном стенде</li> <li>• Привести в соответствие информацию о платных услугах, предоставляемых учреждением</li> <li>• Разместить информацию о порядке подачи обращения (жалобы) граждан</li> </ul>	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения для клиентов центра, не препятствующей реализации их законных прав в сфере социального обслуживания	постоянно 1 квартал	В.Е.Паславская заместитель директора Л.В. Мерцалова – зав.отделением социальной реабилитации Л.Ю. Коваленко - зав отделением соц адаптации Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы

1.3	Разработать и установить информационные таблички на входе и территории учреждения	Повышение информированности посетителей центра	1 квартал 2018г	А.А. Иванов - заместитель директора по АХЧ Степанов А.А.- ведущий инженер
1.4.	Организовать информационную поддержку услуг, предоставляемых Центром: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать взаимодействие с ОСПН и КЦСОН г. Новосибирска и НСО</li> <li>• Организовать взаимодействие с органами МСЭ, общественными организациями и другими учреждениями и организациями Новосибирской области</li> </ul>	Повышение информированности населения города Новосибирска и НСО о деятельности центра.	Постоянно	Е.И. Александрова – специалист по социальной работе Е.А. Тетерина - специалист по социальной работе Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы
1.5	Предоставление объективной информации в регистре получателей социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	Наличие актуальной и своевременной информации в регистре получателей социальных услуг.	Постоянно	Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы Т.Г. Волкова – специалист по социальной работе
2.	<b><i>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания</i></b>			
2.1	Организовать мероприятия по изучению мнения клиентов о деятельности учреждения, удовлетворенности качеством обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование получателей социальных услуг</li> <li>• Анализ записей в книге отзывов и предложений</li> </ul>	Повышение качества и эффективности социальных услуг	В каждом заезде	В.Е.Паславская заместитель директора Л.В. Мерцалова – зав.отделением социальной реабилитации Л.Ю. Коваленко - зав отделением соц. адаптации Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы
2.2	Обеспечить участие сотрудников учреждения в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях согласно плану повышения квалификаций.	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения	В течении года	Н.М. Конищева – ведущий юрист-консультант; Руководители структурных подразделений
2.3	Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям	Повышение уровня культуры и качества обслуживания в учреждении.	При приеме на работу, ежеквартально на общем	Воротникова Л.В. Л.В. Мерцалова – зав.отделением социальной реабилитации

			собрании	зав.отделением социальной реабилитации Л.Ю. Коваленко - зав отделением соц адаптации
2.4	Осуществление инновационной деятельности по реабилитации инвалидов	Внедрение в работу новых методик, видов помощи, программ с целью получения стойкого положительного результата реабилитационных мероприятий	ежеквартально	Паславская В.Е.-зам. директора Воротникова Е.Ю.- зав. отделением социокультурной реабилитации Мерцалова Л.В. - зав.отделением социальной реабилитации Л.Ю. Коваленко - зав отделением соц адаптации
2.5	Проведение плановых внутренних проверок качества оказываемых социальных услуг, качества медицинской помощи	Повышение профессиональной компетентности сотрудников, улучшение качества оказываемых социальных услуг	ежеквартально	Паславская В.Е.-зам. директора Мерцалова Л.В. - зав.отделением социальной реабилитации Воротникова Е.Ю.- зав. отделением социокультурной реабилитации Коваленко Л.Ю.- зав отделением соц адаптации
3.	<b>Комфортность условий предоставления социальных услуг.</b>			
3.1	Организовать работы по благоустройству, уборке территории (вывоз мусора, покраска перил, цветников, беседки, пожарного выхода)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	постоянно	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.2	Осуществить облицовку здания (по ул. Дунаевского 17 а) сайдингом		2 квартал - наружная сторона здания; 3 квартал – тыльная сторона	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.3.	Произвести прокладку труб для полива клумб (по ул. Дунаевского 17 а)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	июнь	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.4	Установить систему наружного	Обеспечение безопасности проживания	1 полугодие	Иванов А.А. –

	видеонаблюдения			зам.директора по АХЧ
3.5	Проведение противоэпидемиологических мероприятий (дезинсекция, дератизация, протравка клещей).	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг. Обеспечение безопасности проживания клиентов	согласно графику	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ Паславская В. Е. – зам. директора по социально- медиц услугам
3.6	В комнатах проживания установить индивидуальные бра (ул. Кошурникова 31/1)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	1 квартал	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.7	Организовать ремонт актового зала (ул. Кошурникова 31/1)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	2 полугодие	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.8	Произвести отделку цоколя входа в здание сайдингом, заштукатурить фундамент.	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	3 квартал	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3.9	Ремонт крыши	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	3 квартал	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
<b>II</b>	<b><i>Мероприятия по обеспечению доступности получения социальных услуг</i></b>			
1	Установить информационные таблички выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля для дублирования текстовых сообщений, надписей, схем и иной информации	Обеспечение доступности получения социальных услуг	1 квартал	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
2.	Установить электронное табло с бегущей строкой с информацией об услугах, предоставляемых Центром, месте их оказания		1 квартал	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
3	Заменить поручни на пандусе (Кошурникова 31/1)		1 полугодие	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
4	Установить лестничные перила для безопасности клиентов при входе в учреждение (по ул. Планировочная 58)		1 полугодие	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
5	Заменить поручни в женском туалете 1 этаж (ул. Кошурникова 31/1) Оснастить комнаты проживания кнопкой вызова медсестры (ул. Дунаевского 17 а)		1 полугодие	Иванов А.А. – зам.директора по АХЧ
6	Сопровождение нуждающихся клиентов-получателей социальных услуг по территории Центра, в помещении		Постоянно	Дежурный администратор

7	Оформление схемы движения по территории Центра; организация парковочных мест		4 квартал	Иванов А.А.
8	Введение в штат учреждения специалиста по работе с лицами, имеющими инвалидность по слуху. Организация работы программы «Сурдодиалог»		2 квартал	Паславская В.Е.
9	Обучение персонала по вопросам доступности, правилам поведения с инвалидами и иными маломобильными гражданами, посещающими Центр		1 раз в полгода	Паславская В.Е.

Директор ГАУ СО НСО ОКЦСР «Надежда»

Составил:

начальник отдела орг-метод и социальной работы

Ознакомлены:

Заместитель директора по  
социально-медицинским услугам

Заместитель директора по АХЧ

Заведующий отделением

социальной реабилитации

Заведующий отделением

социокультурной реабилитации;

Заведующий отделением адаптации

и социальной реабилитации.

Ведущий юрист-консульт



А.С. Гурьянов



Л.А. Перескокова



В.Е. Паславская



А.А. Иванов



Л.В. Мерцалова



Е.Ю. Воротникова



Л.Ю. Коваленко



Н.М. Конищева