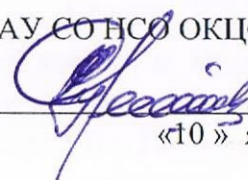


Утверждаю
 Директор ГАУ СО НСО ОКЦСР «Надежда»


 А.С. Гурьянов
 «10» января 2021 г.

План
мероприятий по улучшению качества деятельности ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной реабилитации «Надежда» на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I	Мероприятия по повышению качества и эффективности оказания социальных услуг			
1.	<i>Открытость и информационная доступность</i>			
1.1.	Своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг (телефон, электронная почта) • Поддержка обратной связи на сайте (пожелания, отзывы, вопросы) • Организовать возможность оперативной обратной связи 	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения для клиентов центра, способствующее реализации их законных прав в сфере социального обслуживания Рост количества потребителей услуг.	постоянно	Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы В.Р. Алексейцев - специалист по социальной работе
1.2	Своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержание в актуальном состоянии информации о сотрудниках, оказывающих услуги • Поддержание в актуальном состоянии информации о платных услугах и «Оздоровительных программах», предоставляемых учреждением • Размещение информации о времени предоставления услуг непосредственно в кабинете 	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения для клиентов центра, не препятствующей реализации их законных прав в сфере социального обслуживания	Постоянно	В.Е.Паславская заместитель директора Л.В.Мерцалова – зав.отделением социальной реабилитации Е.Г.Ракицкая-зав отделением адаптации и соцреабилитации Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы
1.3	Предоставление своевременной объективной информации в регистре получателей социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об	Наличие актуальной и своевременной информации в регистре получателей социальных услуг.	Постоянно	Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы

	основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"			Т.Г. Волкова – специалист по социальной работе
2.	Внутреннее обучение сотрудников по формированию навыков профессиональной этики и профилактики эмоционального выгорания (доброжелательность, вежливость, предотвращение конфликтных ситуаций)			
2.1	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности качеством обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов анкетирования получателей социальных услуг Анализ записей в книге отзывов и предложений 	Повышение качества и эффективности социальных услуг	В каждом заезде	<p>В.Е.Паславская – заместитель директора</p> <p>Л.В.Мерцалова – зав.отделением социальной реабилитации</p> <p>Е.Г. Ракицкая - зав отделением адаптации и соц реабилитации</p> <p>Л.А.Перескокова – начальник отдела орг-методической и социальной работы</p>
2.2	Обеспечить участие сотрудников учреждения в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, конференциях согласно плану повышения квалификаций.	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения	В течении года	<p>Н.М. Конищева – ведущий юрисконсульт;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
2.3	Проведение с сотрудниками инструктажей по профессиональной этике, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям.	Повышение уровня культуры, создание благоприятного морально-психологического климата в учреждении.	При приеме на работу, ежеквартально на общем собрании	<p>Воротникова Е.Ю.- зав. отделением социокультурной реабилитации</p> <p>Мерцалова Л.В. -зав.отделением социальной реабилитации</p> <p>Е.Г.Ракицкая - зав отделением адаптации и соц реабилитации</p>
2.4	Профилактика профессионального выгорания у сотрудников, проведение соответствующих тренингов и обучающих семинаров.		1 раз в месяц	
2.5	Осуществление инновационной деятельности по реабилитации инвалидов, в т.ч. в рамках Проекта «Старшее поколение» системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	Внедрение в работу новых методик, оборудования, видов помощи, программ с целью получения стойкого положительного результата реабилитационных мероприятий	ежеквартально	<p>Паславская В.Е.-зам. директора</p> <p>Воротникова Е.Ю.- зав. отделением социокультурной реабилитации</p> <p>Мерцалова Л.В. -зав.отделением социальной реабилитации</p> <p>Е.Г.Ракицкая - зав отделением адаптации и соц реабилитации</p>
2.6	Проведение плановых внутренних проверок качества оказываемых социальных услуг, качества медицинской помощи	Повышение профессиональной компетентности сотрудников, улучшение качества оказываемых социальных услуг	ежеквартально	<p>Паславская В.Е.-зам. директора</p> <p>Мерцалова Л.В. -зав.отделением социальной реабилитации</p> <p>Воротникова Е.Ю.- зав. отделением социокультурной реабилитации</p> <p>Е.Г.Ракицкая - зав отделением</p>

				адаптации и соц реабилитации
3.	Комфортность условий предоставления социальных услуг.			
3.1	Организовать работы по благоустройству, уборке территории (вывоз мусора, покраска перил, цветников, беседки, пожарного выхода)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	постоянно	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А. –ведущий инженер
3.2	Осуществить текущий ремонт отопления учреждения	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	2 полугодие	Гурьянов А.С. -директор Пимшин Н.А. –зам.директора по АХЧ
3.3	Установить сигнализаторы со световой индикацией для глухих и слабослышащих (ул.Кошурникова 31/1)	Обеспечение безопасности проживания клиентов	2-3 квартал	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.4	Оборудовать и обустроить кабинет для механотерапии (ул. Кошурникова31/1)	Повышение показателя комфортности условий предоставления услуг.	1 полугодие	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.5	Открытие отделения дневного пребывания.	Повышение доступности и комфортности пребывания в учреждении	1 полугодие	Паславская В.Е. – зам.директора по социально-медицинским услугам Л.А.Перескокова начальник отдела орг-методической и социальной работы
3.6	Заменить устаревшие потолочные светильники (кухня, физио-кабинет, комнаты проживания, коридоры)		1 полугодие	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.7	Провести работы по утеплению пластиковых окон в каб7 (терапевт) Кошурникова			Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.8	Организовать и провести текущий ремонт медицинских кабинетов	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	2 полугодие	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А.-ведущий инженер
3.9	Организовать и провести ремонт мужского туалета 1 этаж (ул. Кошурникова 31/1)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	2 полугодие	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.10	Заменить Кухонное оборудование (электро-плиты) по двум адресным площадкам; Заменить внутреннюю дверь в кухню,			Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А.-ведущий инженер
3.11	Организовать ремонт туалетов (ул.Дунаевского 17а)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	2 полугодие	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А.-ведущий инженер

3.12	Осуществить текущий ремонт овощехранилища (побелка наружных и внутренних стен, просушка, подготовка к зиме)	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	3 квартал	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А.-ведущий инженер
3.13	Проведение противоэпидемиологических мероприятий (дезинсекция, дератизация, обработка территории против клещей). Приобретение дополнительных бактерицидных ламп.	Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг. Обеспечение безопасности проживания клиентов	согласно графику	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А. –ведущий инженер Паславская В. Е. – зам. директора по социально-медич услугам
II	Мероприятия по обеспечению доступности получения социальных услуг			
1	На сайте учреждения добавить страничку «Паспорт доступности»	Повышение информированности населения г. Новосибирска и НСО об условиях оказания услуг	3 квартал	Л.А.Перескокова начальник отдела организационно-методической и социальной работы
2	Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронном табло с бегущей строкой на здании учреждения		Постоянно	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
3.	Установить программное обеспечение для мультимедийного представления для слепых и слабовидящих	Обеспечение доступности получения социальных услуг	1 квартал	Шишов С.В.- программист Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ
4.	Установить сигнализаторы звуковые для глухих и слабослышащих			
5.	Поддерживать парковку в удовлетворительном состоянии для инвалидов перед въездом на территорию центра		1 квартал	
6	Обеспечение доступности парковочных мест для клиентов центра и поддержка актуальности схемы движения по территории Центра;		Постоянно	Пимшин Н.А. – зам.директора по АХЧ Степанов А.А. –ведущий инженер
7.	Сопровождение нуждающихся клиентов-получателей социальных услуг по территории Центра, и в помещении		Постоянно	Дежурный администратор
8.	Сопровождение нуждающихся клиентов-получателей социальных услуг при посещении культурно-досуговых учреждений города		В периоды реабилитации	Домахина А.В. – спец. по социальной работе Лисица А.А. – спец. по реабилитации Кунгурова С.В.- культорганизатор
9.	Обучение персонала по вопросам доступности, правилам поведения с инвалидами и иными маломобильными гражданами, посещающими Центр		1 раз в полгода	Паславская В.Е.- зам.директора по соц-мед услугам

Составил:

начальник отдела орг-метод и социальной работы



Л.А. Перескокова