



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной реабилитации «Надежда»
А.С. Гурьянов
08 2017 г.

Порядок выбытия клиентов, проходящих курс реабилитации в Центре.

I. По окончанию курса реабилитации:

1. В день выезда заведующий хозяйством принимает постельные принадлежности, комнату проживания.
2. В случае возникновения порчи (утери) имущества заведующий хозяйством сообщает в бухгалтерию для оплаты клиентом имущества в соответствии с прейскурантом Центра.
3. В день выезда, после сдачи постельных принадлежностей и комнаты проживания, у дежурной медсестры (каб. №18) клиент получает выписной лист.
4. Клиент обязан сообщить о своем убытии из учреждения администратору или дежурному сторожу.

II. По досрочному прерыванию (по уважительной причине) курса реабилитации:

При обращении клиентов по вопросу прерывания курса реабилитации необходимо:

1. Заполнить заявление о прерывании курса реабилитации с указанием даты, точного времени и причины выбытия (болезнь, веские семейные обстоятельства), у специалиста по социальной работе в каб. №10 (Сайберт Юлия Анатольевна);
2. Подписать заявление у заведующего отделением социально – медицинских услуг (каб. № 7) и у заместителя директора по социально-медицинским услугам (каб. № 8);
3. Оформленное, с подписями, заявление о прерывании курса реабилитации предоставить в каб. № 10;
4. Оплатить полученные дополнительные платные услуги в кассе (каб. № 41);
5. Сдать постельные принадлежности и комнату проживания заведующему хозяйством (каб. №12);
6. В день выезда получить выписной лист в каб. № 10;
7. Клиент обязан сообщить о своем убытии из учреждения администратору или дежурному сторожу.